

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
"Түбән Табын төп гомуми белем бирү
мәктәбе" муниципаль белем бирү
учреждениесе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
" Нижнетабынская основная
общеобразовательная школа "

Муслюмовского муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 423977, РТ, Муслюмовский район, с. Верхний Табын, ул.Тукая, д.21а
Тел.: (85556)3-28-77, e-mail:Sntbn.mus@tatar.ru

с. Верхний Табын

№ 21/2

09.02.2023

Приказ

О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования МБОУ «Нижнетабынская ООШ» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Нижнетабынская ООШ» работу по разработке ООП НОО, ООО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Ф.Хафизов

(Ф И О)



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

Г.А.Хусаенова

(Ф И О)

(подпись)

09.02.23

(дата)

Заместитель директора по ВР

Л.Ф.Кашапова

09.02.23

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Нижнетабынская ООШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Нижнетабынская ООШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Нижнетабынская ООШ»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Нижнетабынская ООШ»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Нижнетабынская ООШ»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Нижнетабынская ООШ»
№ 21/2 от 09.02.2023

Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Хафизов Р.Ф., директор

Члены рабочей группы:

1. Хусаенова Г.А., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей- предметников.
2. Кашапова Л.Ф., учитель русского языка и литературы, заместитель директора по ВР.
3. Динмухаметова Г.Р., учитель начальных классов.
4. Амирова Л.А., учитель математики
5. Ахматвалиева Р.М., учитель истории и обществознания, библиотекарь.
6. Файзырова Ф.Ф., учитель русского языка и литературы, педагог-организатор.